## LINEE GUIDA PER L’ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI

In relazione allo scopo del CRAL di SACE (da qui in poi CRAL), inteso quale promozione ed organizzazione di attività ricreative e culturali a beneficio dei lavoratori di SACE ed in considerazione della evoluzione nella struttura organizzativa delle società di SACE, dislocate su più sedi territoriali, il Comitato Direttivo (da qui in poi CD) del CRAL ha deciso di dotarsi delle seguenti linee guida concernenti i viaggi di gruppo, organizzati dal CRAL.

**LE FIGURE DEL CRAL**

Ai fini del presente regolamento si considerano le seguenti figure:

1. SOCIO DIPENDENTE: il dipendente in servizio regolarmente iscritto al CRAL, per il quale il CD ha definito una quota annuale pari a 30€.
2. SOCIO PENSIONATO: i dipendenti quiescenti regolarmente iscritti al CRAL, per il quale il CD ha definito una quota annuale pari a 260€.
3. SOCIO MINORE: figlio/a in fascia di età dai 5 anni ai 17 anni del SOCIO DIPENDENTE e del SOCIO PENSIONATO regolarmente iscritto al CRAL, per il quale il CD ha definito una quota annuale pari a 15€.
4. SOCIO INFANTE: figlio/a in fascia di età dai 0 anni ai 4 anni del SOCIO DIPENDENTE e del SOCIO PENSIONATO regolarmente iscritto al CRAL, per il quale il CD ha definito una quota annuale pari a 5€.
5. SOCIO FAMILIARE: familiare del SOCIO DIPENDENTE e del SOCIO PENSIONATO, per il quale il CD ha definito una quota annuale pari a 30€, inteso come:
   1. coniuge/convivente more uxorio
   2. i figli a carico del dipendente in servizio che hanno superato il 18° anno di età**.**
6. ESTERNO: partecipanti esterni non iscritti al CRAL che non usufruiscono in alcun modo dei diritti delle persone di cui sopra ma che accompagnano nelle attività il SOCIO DIPENDENTE o SOCIO PENSIONATO o il SOCIO FAMILIARE iscritti.

Ai fini di inclusività del SOCIO DIPENDENTE e SOCIO PENSIONATO, nel caso in cui il socio in oggetto partecipi al viaggio da solo o con un ESTERNO, il contributo CRAL potrà essere incrementato di un importo pari al minimo fra il supplemento singola e il 50% del contributo dato per il viaggio.

## PROGRAMMAZIONE E CONTRIBUTO CRAL

Le attività del CRAL rappresentano un momento di socializzazione ed arricchimento culturale e, per questa ragione il CRAL si impegna a proporre annualmente ai soci una congrua offerta di attività ai propri soci ed ai soci aggregati, nel rispetto degli scopi dello Statuto.

**Contributo CRAL**

Il CRAL, per ogni proposta, offrirà un contributo sul costo unitario del viaggio ai soci, come definiti dallo Statuto. Il contributo devoluto al socio parte da un minimo del 10% fino ad un massimo del 50% del costo unitario del viaggio. Il CD dovrà deliberare il contributo per il singolo viaggio tenendo conto di molteplici variabili (come ad esempio budget, posti disponibili, preferenze dei soci, natura del viaggio, ecc.).

Il CD all’inizio dell’esercizio finanziario stanzia una quota del bilancio a favore dei contributi sui viaggi. L’ammontare di detta quota verrà deciso nell’ambito della programmazione del budget di previsione ed in considerazione del numero di adesioni dei soci alle proposte di viaggio dell’anno precedente.

Il CRAL sostiene e contribuisce esclusivamente ai viaggi di gruppo, può tuttavia aderire a convenzioni con tour operator che applichino sconti particolari sui propri cataloghi ai soci CRAL. I soci che siano interessati a tali sconti possono averne comunicazione consultando la Sezione “convenzioni” del sito internet del CRAL.

**Gratuità CD**

Nei casi in cui il preventivo dell’agenzia preveda una quota gratuita per il gruppo, la destinazione di tale quota sarà approvata espressamente dal Presidente. In linea generale vale il principio che tale quota potrà essere usufruita da tutti i componenti del CD che prenderanno parte al viaggio assicurando per i SOCI attività di accompagnamento e supporto non previsti dall’agenzia. Se nessun componente del CD prende parte al viaggio, la quota gratuita potrà essere detratta dal totale dovuto dal CRAL in termini di contributo. Di tutto questo ne verrà data evidenza nei briefing pre-viaggio.

**Scelta agenzia**

Nei casi in cui il contributo del CRAL superi la quota di 200€ per socio, il CD dovrà attivare una ricerca di mercato che preveda almeno due preventivi. Il CD dovrà scegliere tra i preventivi utilizzando uno o più criteri tra cui:

* miglior rapporto qualità-prezzo
* approccio alla sostenibilità (es. privilegio a tour operator locali, inclusività, ecc.)
* convenzione Welfare Aziendale

*(la lista è esplicativa ma non esaustiva)*

**Limite partecipazione grandi viaggi e liste di attesa**

Si intende come “grande viaggio”, il viaggio che richiede un contributo CRAL uguale o maggiore di 350€. Ogni SOCIO potrà partecipare con il contributo CRAL ad un massimo di un “grande viaggio” all’anno. Dal secondo viaggio in poi ogni SOCIO potrà entrare in una coda e parteciperà solo in caso di capienza.

## GESTIONE DELLA PRENOTAZIONE E DEI PAGAMENTI

Tutte le prenotazioni saranno sempre e comunque gestite attraverso la piattaforma CRAL SACE.

A seconda del viaggio, il CD potrà decidere se la gestione dei pagamenti (acconto e saldo):

* avverrà attraverso la piattaforma;
* avverrà attraverso l’agenzia organizzatrice del viaggio

## PRENOTAZIONE E PAGAMENTI

Il CD dà comunicazione di una nuova proposta di viaggio attraverso la piattaforma e la newsletter con un congruo anticipo rispetto allo svolgimento del viaggio stesso ed al termine di inizio delle prenotazioni.

La comunicazione sopra menzionata conterrà:

* la destinazione ed il programma del viaggio;
* Il costo unitario per il SOCIO/esterni;
* Il numero minimo di partecipanti per l’effettuazione del viaggio;
* Il numero massimo di partecipanti;
* I tempi entro i quali presentare la propria domanda di prenotazione;
* I termini di pagamento.

Le prenotazioni saranno gestite con le seguenti modalità:

* Il SOCIO può mettersi in coda di attesa per il viaggio esclusivamente per sé stesso, i propri familiari o soggetti esterni di propria conoscenza mettendosi in coda. Non sono accettate le prenotazioni di soci, effettuate da altri soci o da persone esterne ai soci del CRAL.
* IL CD procederà alla conferma/accettazione delle prenotazioni con le seguenti modalità:
  + La prenotazione per il primo grande viaggio dell’anno sarà accettata con priorità, salvo disponibilità dei posti (seguendo sempre il criterio dell’ordine cronologico).
  + Il SOCIO potrà comunque mettersi in coda per altri grandi viaggi. La sua partecipazione sarà accettata solo in caso di posti residui disponibili.
* Con la conferma/accettazione delle prenotazioni il CD comunicherà:
  + I termini di versamento dell’acconto ed il link per il pagamento per i viaggi gestiti dalla piattaforma e/o
  + I termini di versamento e l’IBAN per i viaggi gestiti dall’agenzia organizzatrice del viaggio

La prenotazione si intenderà perfezionata solo al momento del pagamento della quota stabilita entro i termini previsti. Il CD, su base caso per caso, può decidere di prolungare il periodo utile per la prenotazione.

* Per i viaggi gestiti dalla piattaforma, il CD inviterà i soci al versamento del saldo. Il mancato versamento della quota anticipata comporta la decadenza della domanda di iscrizione e l’ammissione al viaggio di eventuali soci in coda.
* Per i viaggi gestiti dall’agenzia organizzatrice del viaggio, sarà la stessa agenzia a richiedere il saldo del viaggio con opportuna comunicazione.

Il CD si riserva di non realizzare il viaggio qualora non venisse raggiunto il numero minimo dei partecipanti.

La mancata effettuazione dei pagamenti di cui sopra dà diritto al CD di chiedere risarcimento di eventuali danni subiti dal CRAL ed in ogni caso del prezzo intero del viaggio, senza alcun contributo.

## OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

I partecipanti ai viaggi dovranno essere in possesso dei documenti (passaporto o altro documento idoneo), oltre a eventuali visti e vaccinazioni, laddove previsti nella legislazione vigente dei paesi di destinazione.

I soci viaggiatori si atterranno alle regole di normale prudenza e diligenza, alle informazioni fornite dal tour operator, nonché alle disposizioni legislative ed amministrative dei paesi inerenti al viaggio. In ogni caso il CRAL dovrà essere ritenuto indenne dai danni che eventualmente il socio dovesse procurare a causa delle inadempienze di cui sopra.

Il socio viaggiatore ha il dovere di comunicare per iscritto al CRAL all’atto della prenotazione del viaggio le particolari richieste personali, in merito soprattutto a necessità di salute. Il CRAL si adopererà affinché il tour operator venga incontro a tali richieste, che, qualora comportino un aggravio del costo, saranno a carico del socio richiedente.

## MODIFICHE DEL VIAGGIO PRIMA e DOPO LA PARTENZA, SOSTITUZIONI E ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO DA PARTE DEL SOCIO.

Si rimanda a quanto stabilito dalle condizioni generali del Tour Operator organizzatore del viaggio.

Si precisa inoltre che la mancata partecipazione all’evento, per qualunque causa, comporterà da parte del socio, il pagamento dell’intero costo del viaggio/evento (quota socio + contributo), e laddove accesa, lo stesso socio dovrà attivarsi per ottenere l’eventuale risarcimento previsto dalle condizioni di polizza.

Il SOCIO che per qualunque motivo non partecipa al viaggio è tenuto a restituire al CRAL la quota del Contributo versata all’agenzia a suo favore. In particolare in caso di apertura del sinistro presso l’assicurazione, il SOCIO dovrà corrispondere subito l’intero importo del Contributo anticipato dal CRAL, che gli sarà poi rimborsato dall’assicurazione a chiusura del sinistro.

Roma,11 Dicembre 2024

Il Consiglio Direttivo